



Contact commercial Grégory TSOUDEROS  
0692 09 96 32

# POWERPOINT

- **Pré requis :** Connaissance de Windows et du logiciel Word
- **Objectif :** Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Powerpoint afin de réaliser des présentations
- **Durée :** 3 jours
- **Programme :**
  - Mise en page de la diapositive, utiliser l'en-tête et le pied de page
  - Le choix de la mise en page, utiliser les espaces réservés, taper des commentaires
  - Utiliser et modifier des thèmes
  - Modifier les jeux de couleur et l'arrière plan
  - Utiliser les différents modes d'affichage
  - Modifier rapidement la mise en page
  - Insérer, déplacer, copier, supprimer, masquer, importer des diapositives
  - Utiliser les masques (diapositives, pages de commentaire, document)
  - Insertion d'objets (graphiques, organigrammes, diagrammes, tableaux,...)
  - Insertion de medias (images, sons, vidéos, musique,...)
  - Animer les éléments de la diapositive et l'enchaînement de la présentation
  - Créer des liens hypertextes pour rendre la présentation interactive
  - Automatiser les animations et les transitions des diapositives
  - Enregistrer un discours et paramétrer son diaporama
  - Enregistrer la présentation sous différents formats
  - Imprimer la présentation en utilisant des commentaires

MEGARUN

BP 33 - 97434 Saint-Gilles les Bains - Tél : 0262 29 67 03

Organisme de formation n° : 98 97 03749 97

[www.megarun.fr](http://www.megarun.fr) - [info@megarun.fr](mailto:info@megarun.fr)