



Contact commercial Grégory TSOUDEROS
0692 09 96 32

WORD INITIATION

- Pré requis : Connaissance de Windows
- Objectif : Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Word
- Durée : 3 jours
- Programme :

- . Présentation du traitement de texte
- . Configuration du logiciel pour un accès plus aisé
- . La barre de menus, la barre d'outils et la barre d'état
- . Ouverture, enregistrement et impression d'un document
- . Déplacement dans le document
- . Insertion et suppression de texte
- . Sélection du texte
- . Mise en forme des caractères
- . Mise en page du document
- . Correcteur orthographique et grammatical
- . Déplacement et copie de texte
- . Insertion de caractères spéciaux
- . Rechercher et remplacer du texte
- . Insérer des tableaux et les mettre en forme
- . Utiliser les en-tête et les pieds de page
- . Modifier l'interligne d'un document
- . Utiliser les tabulations et la règle
- . Insérer un objet WordArt
- . Utiliser des raccourcis clavier

MEGARUN

BP 33 - 97434 Saint-Gilles les Bains - Tél : 0262 29 67 03
Organisme de formation n° : 98 97 03749 97
www.megarun.fr - info@megarun.fr